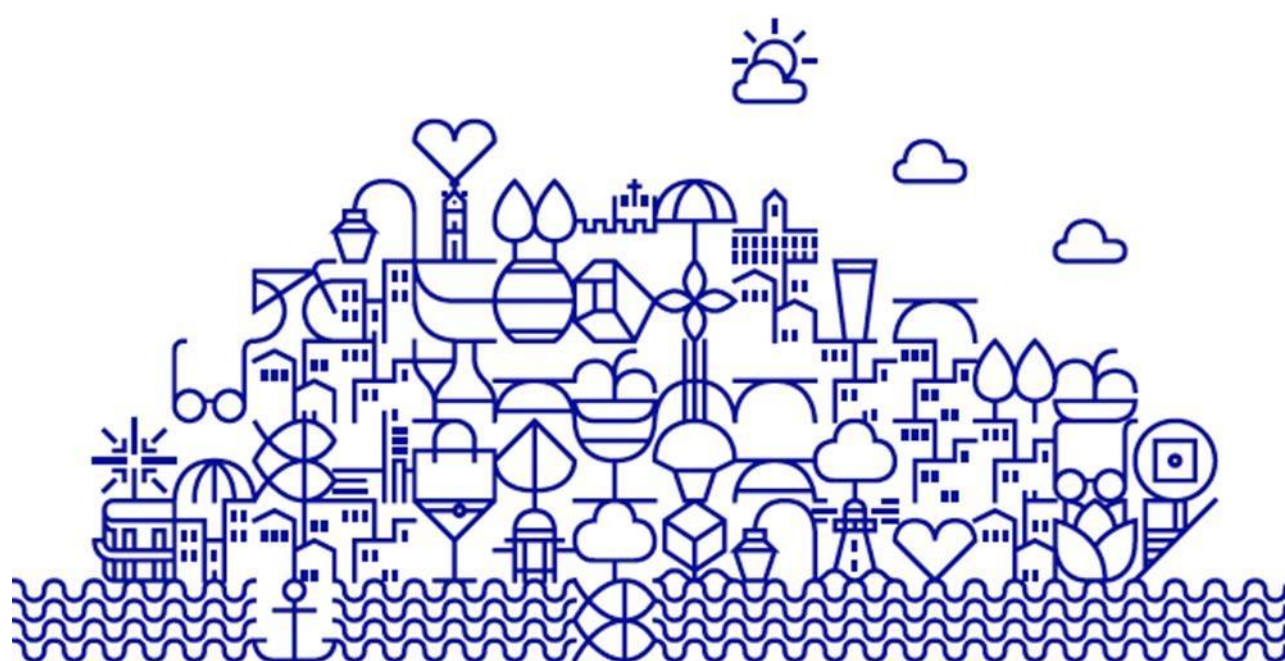


TAXA MUNICIPAL TURÍSTICA

Manual de utilização



www.cm-porto.pt

Porto.

ÍNDICE

PARTE I – NORMAS GERAIS DE PREENCHIMENTOS, CADASTRO DE ENTIDADES E ESTABELECIMENTOS.....	
1.1 Normas Gerais de Preenchimento.....	3
1.2 Registo da entidade.....	4
1.3 Cadastro do Estabelecimento.....	12
1.4 Alterar e recuperar “Palavra-Chave”	27
1.5 Cessação de atividade	33
PARTE II – QUESTÕES FINANCEIRAS: DECLARAÇÃO DE COBRANÇA E FATURAÇÃO.....	36
2.1 Emissão de Guia de Recebimento.....	36
2.2 Preenchimento e submissão da Declaração de Cobrança	44
2.3 Substituição de Declaração de Cobrança.....	52
2.4 Consulta do número de compromisso.....	54
2.5 Envio de declarações de não dívida da AT, SS e comprovativo de IBAN.....	55
PARTE III – ÁREA DE SUPORTE	56
3.1 Criação de pedidos de suporte.....	56

PARTE I – NORMAS GERAIS DE PREENCHIMENTOS, CADASTRO DE ENTIDADES E ESTABELECIMENTOS

1.1 Normas Gerais de Preenchimento

1. Preenchimento dos campos de texto (designação de entidades/estabelecimento ou morada)

- Utilizar caracteres maiúsculos no início de cada palavra e caracteres minúsculos no corpo da palavra.

Correto	Incorreto
João ✓	JOÃO

- Escrever as palavras com acentuação, sempre que aplicável.

Correto	Incorreto
Cláudia ✓	CLÁUDIA

2. Preenchimento dos subcampos da morada

- Usar o carácter “0” à frente do número no campo “Andar”, quando aplicável.

Correto	Incorreto
2.º ✓	2

- Usar, no campo “Andar”, as siglas **RC**, **CV** e **SCV**, sempre em **MAIÚSCULAS**, quando se trate, respetivamente de Rés do chão, Cave ou Subcave.

Correto	Incorreto
---------	-----------

RC ✓	r/c ou Rc º
-------------	--------------------

- Usar, no campo “**Lado**”, a designação **DTO, ESQ, FTE** ou letras, sempre em **MAIÚSCULAS**, quando se trata de Direito, Esquerdo ou Frente.

Correto	Incorreto
DTO ✓	Dt º ou Dto

Antes de dar início ao registo deverá ter consigo o número de identificação fiscal igual ao constante na informação de cadastro da Autoridade Tributária, designação, morada fiscal da entidade e acesso ao seu correio eletrónico.

Informa-se que o Site se encontra otimizado para **Internet Explorer 11.x ou superior, Mozilla Firefox e Google Chrome**.

1.2 Registo da entidade

Para proceder ao registo da entidade exploradora de estabelecimentos de Alojamento Turístico deverá de aceder à plataforma eletrónica dedicada à Taxa Municipal Turística do Porto, através do seguinte endereço: <https://taxaturistica.cm-porto.pt>

Porto.

TAXA MUNICIPAL TURÍSTICA

Para cadastro de entidades e entrega de declaração da cobrança da Taxa Municipal Turística.
Manual de Utilização

Nome de utilizador
Palavra-chave
Registrar

Já pode levantar os desdobráveis do Código de Conduta para a Boa Convivência no Alojamento Local no Departamento Municipal de Atividades Económicas.

Copyright © 2023 Câmara Municipal do Porto

Ficha Técnica | Condições Gerais | FAQ | Manual | Regulamento

Clicar no Botão “Registrar”

Após clicar no botão “Registrar” irá visualizar o ecrã seguinte na plataforma:

Início » Registrar Entidade

Bem-vindo à página de registo

O registo na área reservada permite o acesso seguro a serviços online relacionados com a Taxa Municipal Turística da Câmara Municipal do Porto.

Para aderir a este serviço preencha corretamente todos os campos do formulário e aceite as condições de utilização. O endereço de email que usar será necessário para completar o registo.

Após a submissão dos dados de registo, receberá no seu e-mail um link de confirmação onde consta o nome de utilizador e um código de controlo. Ao seguir essa ligação, poderá registar a palavra-chave pretendida. A partir desse momento poderá aceder à sua área reservada.

Após autenticação poderá proceder ao cadastro da entidade/estabelecimento e proceder periodicamente à entrega de declaração da cobrança da Taxa Municipal Turística. Os serviços disponibilizados permitem ainda a alteração dos dados cadastrados, submissão da declaração substitutiva e outras funcionalidades associadas à gestão da taxa.

Se tiver dificuldades na utilização deste serviço contacte-nos:

Telefone : 220 100 220 (Dias úteis das 9h às 19h)

email : taxaturistica@cm-porto.pt

Identificação da Entidade

Designação da Entidade *

1

Tipo de Entidade *

2

Selecione o tipo de entidade

NIF *

3

Avançar

(*) Campos de preenchimento obrigatório

(**) Pelo menos um dos contactos telefónicos é obrigatório

Preencha os campos assinalados:

1. **Designação da entidade** – igual à constante na informação do cadastro da Autoridade Tributária.
2. **Tipo de entidade** – escolha:
 - a) **“Pessoa Singular”** – Número de Identificação Fiscal começado por 1, 2,3 ou 7
 - b) **“Pessoa Coletiva”** – Número de Identificação Fiscal começado por 5, 6 ou 9.
3. **NIF** – igual ao constante na informação do cadastro da Autoridade Tributária.

Quando introduzido o NIF errado, e não sendo um campo editável, como proceder?

Esta situação pode ter 2 resoluções, consoante o estado em que se encontre o registo, a saber:

1 - Registo ainda não confirmado – Se a entidade detetou a situação antes de confirmar o registo (ainda não definiu a palavra-passe) necessita apenas de criar um novo registo com o NIF pretendido.

2 - Registo já confirmado – Sendo o NIF o identificador da entidade, a plataforma não permite simplesmente alterar este campo. Estes casos têm de ser tratados com uma anomalia e comunicado ao município do Porto através do **email**: taxaturistica@cm-porto.pt.

Após todos os dados preenchidos clique no botão “**Avançar**”.

Aparecerá o ecrã seguinte na plataforma:

Identificação da Entidade

Designação da Entidade *

Tipo de Entidade *

Seleção o tipo de entidade

NIF *

Contactos

Pais *

Portugal

Tipo de Arteria *

Escolha a artéria

Morada/Sede Social *

Porta *

Andar

Lado

Código Postal *

Localidade

Concelho

Distrito

Email *

Confirmar Email *

Telefone **


Telemóvel **

Pessoa de Contacto *

Campos pré-preenchidos com os dados de ecrã anterior

Campos para preenchimento

☐ Aceito as condições gerais de utilização da área reservada do Portal da Câmara Municipal do Porto no âmbito da Taxa Municipal Turística



Gerar nova imagem.
Insira os caracteres acima

Limpar

Submeter

(*) Campos de preenchimento obrigatório

(**) Pelo menos um dos contactos telefónicos é obrigatório

1. **Tipo de Artéria** – Selecione da lista o tipo de arruamento que está relacionado com a morada da entidade.
2. **Morada/Sede Social** – Morada fiscal igual à constante na informação do cadastro da Autoridade Tributária.
3. **E-mail** – No email indicado receberá, via plataforma eletrónica, a confirmação do registo e indicação da criação da “**Palavra Passe**” pelo Utilizador. Será também usado para envio de alertas e avisos no âmbito da Taxa Municipal Turística do Porto, na modalidade de dormida.
4. **Telefone/telemóvel** – Dados de contacto para futuras comunicações com o Município do Porto no âmbito da Taxa Municipal Turística do Porto, na modalidade de dormida.
5. **Pessoa de contacto** – Pessoa de contacto para futuras comunicações com o Município do Porto no âmbito da Taxa Municipal Turística do Porto, na modalidade de dormida (este campo apenas aparece para ser preenchido quando o tipo de entidade é coletiva).

Após todos os dados preenchidos, clique na aceitação das **condições gerais de utilização** da plataforma.

Insira as letras/carateres visualizados relativos à segurança da plataforma.

Verificados os dados e os campos preenchidos clique no botão “**Submeter**”.

Aparecerá na plataforma o seguinte ecrã:



Aceda à caixa de correio eletrónico indicada na plataforma.

Irá receber um E-mail de **noreply@cm-porto.pt** com o assunto "Taxa Municipal Turística – E-mail para confirmação de registo de entidade".

Porto.

Taxa Municipal Turística

Pedido de Confirmação de Registo

ENTIDADE1.

Recebemos um pedido de registo para o seu NIF 111111111. Pedimos que confirme o seu pedido efetuando um click na seguinte ligação:

<http://localhost:64445/ConfirmarRegisto/?dadosProc=shdzgglbx%2fnK9oLY6%2fDT1RbdtF7am9612Lyr7xwH2UryPOHK1fMdc0EBFhHcPA26>

Em alternativa pode copiar o endereço e colar o mesmo diretamente na barra de endereços do seu browser.

Resumo da Informação enviada:

NOME COMPLETO	ENTIDADE1
Nº de IDENTIFICAÇÃO FISCAL	111111111
EMAIL	mail@domain.pt
CODIGO DE REGISTO	6quJgJTTjH

Confirme os dados constantes no ecrã.
Caso estejam corretos clique na ligação.

Após clicar na ligação constante no seu correio eletrónico aparecerá na plataforma o seguinte ecrã:

Porto.

[Início](#) » [Confirmar Registo](#)

Fez um pedido de registo no portal que ficou registado com o código tollQJlxPp.

Para terminar o seu registo, escolha a sua palavra-chave.

Palavra-Chave *

Repetir Palavra-Chave *

Regras:

- Pelo menos 8 caracteres
- Dos seguintes 4 grupos, deve conter 3
 - Maiúsculas
 - Minúsculas
 - Números
 - Caracteres especiais



Gerar nova imagem.

Insira os caracteres acima

(*) Campos de preenchimento obrigatório

Após a submissão dos dados irá receber um email com a confirmação do seu registo e o nome do utilizador para autenticação.

Caso não o receba verifique a pasta de correio não solicitado (Spam/junk mail).

Se tiver dificuldades na utilização deste serviço contacte-nos:

Telefone : 220 100 220 (Dias úteis das 9h às 19h)

email : taxaturistica@cm-porto.pt

Submeter

Insira uma “**Palavra-Chave**” à sua escolha, de acordo com as regras constantes no ecrã, que será utilizada sempre que pretenda aceder à plataforma em conjunto com o nome do Utilizador.

Repita de novo a “**Palavra-Chave**” escolhida para confirmação.

Insira as letras ou caracteres visualizados no ecrã por questões de segurança da plataforma.

Após todos os dados preenchidos clique no botão “**Submeter**”.

Aparecerá na plataforma um ecrã com a seguinte mensagem:



Na caixa de correio eletrónico indicada na plataforma, irá receber um E-mail de noreply@cm-porto.pt com o **assunto “Taxa Turística do Porto – E-mail de confirmação do registo de entidade”** e com o nome do utilizador a inserir sempre que aceda à plataforma.

Taxa Municipal Turística

Registo Confirmado

ENTIDADE1.

O seu registo no portal da **Taxa Municipal Turística** com o código 6quJgJTJH foi efetuado com sucesso.

O seu utilizador de acesso ao portal da **Taxa Municipal Turística** é **cmp0000000**

Aceda à plataforma eletrónica para cadastrar o(s) seu(s) estabelecimento(s).

“Nome do Utilizador” a inserir sempre que aceda à plataforma dedicada à Taxa Municipal do Porto, na modalidade de dormida.

A partir de agora já de se encontra registado e pode **aceder à plataforma** utilizando o seu Nome de **Utilizador e Palavra Passe**.

1.3 Cadastro do Estabelecimento

Aceda à plataforma eletrónica dedicada à Taxa Municipal Turística do Porto: <https://taxaturistica.cm-porto.pt>.

Porto.

TAXA MUNICIPAL TURÍSTICA

Para cadastro de entidades e entrega de declaração da cobrança da Taxa Municipal Turística.
[Manual de Utilização](#)

Nome de utilizador

Palavra-chave

Entrar

[Registar](#)
[Esqueceu-se da palavra-chave?](#)

Insira o seu **Nome do Utilizador** (enviado por correio eletrónico quando procedeu ao registo da entidade) e a **Palavra Passe** (escolhida pela entidade no momento do registo).

Após os campos preenchidos clique no Botão “Entrar”.

Após efetuar a autenticação com os seus dados de acesso irá rececionar uma mensagem com um código, no número de telemóvel indicado previamente.

Esse código deverá ser introduzido no campo disponível para o efeito.

Porto.

TAXA MUNICIPAL TURÍSTICA

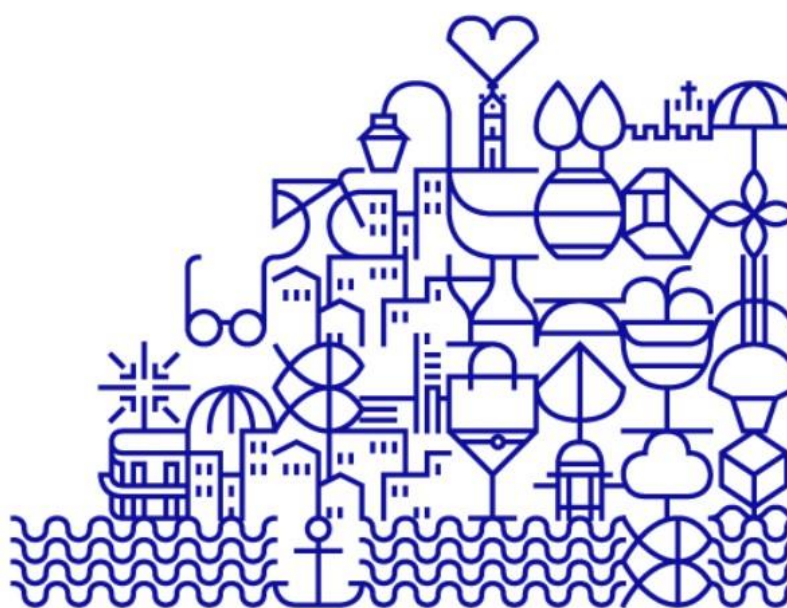
Para cadastro de entidades e entrega de declaração da cobrança da Taxa Municipal Turística.
[Manual de Utilização](#)

Código de Autenticação

Validar

Novo Código

Após a introdução do respetivo código, aparecerá o seguinte ecrã:



Após carregar no separador “**Cadastrar Estabelecimentos**” aparecerá na plataforma o ecrã seguinte:



Cadastro dos Estabelecimentos

[+ Novo registo](#)

Carregue no botão “**Novo Registo**”.

Após carregar no botão “**Novo Registo**” aparecerá na plataforma o ecrã seguinte:

Cadastro de Estabelecimento

Identificação

Designação *

Tipo de unidade/estabelecimento *

Selecione um tipo de estabelecimento



Especificação do tipo de estabelecimento *

Entrega de declaração da cobrança da Taxa Municipal Turística *

Trimestral

Data de Início de Atividade *

Contactos

Tipo de artéria *

Selecione um tipo de artéria



Importar dados da entidade

Morada *

Porta *

Andar

Lado

Código Postal *

Localidade

Email *

Telefone **

Telemóvel **

Pessoa de contacto *

Capacidade

Nº de Quartos *

Nº de Camas *

Cancelar

Submeter

(*) Campos de preenchimento obrigatório

(**) Pelo menos um dos contactos telefónicos é obrigatório

Edição dos dados de Estabelecimento

Identificação

Designação *

1

Tipo de unidade/estabelecimento *

Alojamento local

2

Especificação do tipo de estabelecimento *

Apartamento

3

Nº do Registo Nacional de Alojamento Local *

12345/AL

2.1

Entrega de declaração da cobrança da Taxa Municipal Turística *

Mensal

4

Iniciou atividade após 1 de Março de 2018?

☐

5

Data de Início de Atividade

Cessação de atividade do estabelecimento

x

1. **Designação** – Indique o nome do estabelecimento a registar.

2. **Tipo de unidade/estabelecimento** – Escolha:

- **“Empreendimento Turístico”** – Caso se trate de um estabelecimento hoteleiro, aldeamento turístico ou conjunto turístico terá que preencher o campo “Licenciamento nº” com os dados constantes do registo do estabelecimento.
- **“Alojamento Local”** – Caso se trate de moradia, apartamento, ou estabelecimento de hospedagem/hostel terá que preencher o campo “Comunicação prévia nº” com os dados constantes do registo do estabelecimento.

2.1. **N.º do Registo Nacional de Alojamento Local** - Neste campo insira o n.º do Registo Nacional de Alojamento Local (RNAL), ex. 12345/AL.

3. **Especificação do tipo de estabelecimento:**

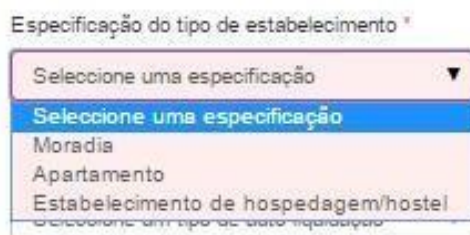
- Caso tenha escolhido **“Empreendimento Turístico”** terá as seguintes opções:

Especificação do tipo de estabelecimento *

Selecione uma especificação ▼

Selecione uma especificação
Estabelecimento hoteleiro
Aldeamento turístico
Conjunto turístico (resort)

- Caso tenha escolhido “**Alojamento Local**” terá as seguintes opções:



4. **Entrega de declarações** - Selecione:

- “**Mensal**”;
- “**Trimestral**” - Apenas para as entidades isentas de IVA ou que procedam à entrega trimestral deste imposto.

Como proceder quando realizo um segundo e seguintes cadastros do Alojamento Local e, na declaração de entrega aparece predefinido o campo “mensal” quando devia ser “trimestral” e vice-versa, conforme o primeiro registo?

Ignorar a predefinição. Completar o preenchimento e submeter, uma vez que o campo “**entrega de declaração da cobrança da taxa municipal turística**” vai assumir o modelo de entrega do primeiro cadastro e para todos os cadastros.

Se pretender confirmar basta clicar no “**editar**” e poderá confirmar a opção ou editar caso pretenda.

5. Caso tenha iniciado a atividade após 1 de março de 2018 deverá clicar no quadrado e preencher a data de início da atividade.

Contactos

Tipo de artéria * Importar dados da entidade

Selecione um tipo de artéria 6

Morada *

Porta * Andar Lado

Código Postal * Localidade

Email *

Telefone ** Telemóvel **

Pessoa de contacto *

Capacidade

Nº de Quartos * Nº de Camas *

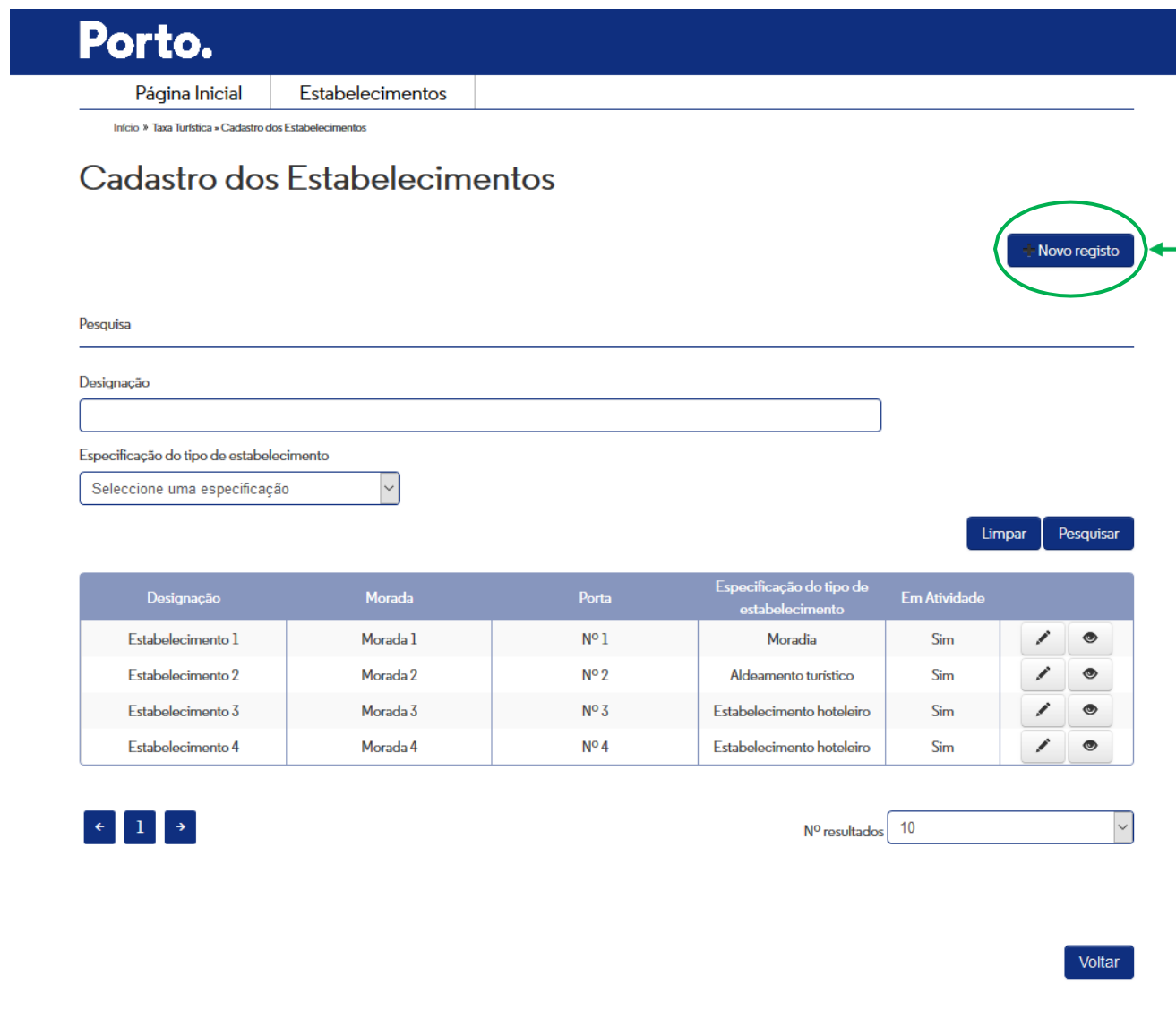
Cancelar Submeter

(*) Campos de preenchimento obrigatório
(**) Pelo menos um dos contactos telefónicos é obrigatório

6. **Importar dados da entidade** – Caso os dados do estabelecimento sejam iguais aos dados da entidade carregue no botão.
7. **Tipo de Artéria** – Selecione da lista o tipo de arruamento que está relacionado com a morada do seu estabelecimento.
8. **Morada** – Morada do estabelecimento.
9. **E-mail** – O e-mail indicado será utilizado para o envio de notificações, alertas e avisos no âmbito da Taxa Municipal Turística do Porto, na modalidade de dormida.
10. **Telefone/Telemóvel** – Dados de contacto para futuras comunicações com o Município do Porto no âmbito da Taxa Municipal Turística do Porto, na modalidade de dormida.
11. **Capacidade do estabelecimento** – Indique o número de camas e quartos existentes no estabelecimento.

Após os campos preenchidos clique no botão “**Submeter**”.

Aparecerá na plataforma o ecrã seguinte:



Porto.

Página Inicial Estabelecimentos

Início > Taxa Turística > Cadastro dos Estabelecimentos

Cadastro dos Estabelecimentos

Novo registo

Pesquisa

Designação

Especificação do tipo de estabelecimento

Seleccione uma especificação

Limpar Pesquisar

Designação	Morada	Porta	Especificação do tipo de estabelecimento	Em Atividade
Estabelecimento 1	Morada 1	Nº 1	Morada	Sim
Estabelecimento 2	Morada 2	Nº 2	Aldeamento turístico	Sim
Estabelecimento 3	Morada 3	Nº 3	Estabelecimento hoteleiro	Sim
Estabelecimento 4	Morada 4	Nº 4	Estabelecimento hoteleiro	Sim

← 1 →

Nº resultados 10

Voltar

Caso pretenda inscrever um novo estabelecimento deverá clicar no botão “**Novo Registo**”.

Após clicar no botão “**Novo Registo**” aparecerá de novo o ecrã seguinte devendo preencher os dados conforme instruções.

Cadastro dos Estabelecimentos

Identificação

Designação *

Tipo de unidade/estabelecimento *

Especificação do tipo de estabelecimento *

Entrega de declaração da cobrança da Taxa Municipal Turística *

Data de Início de Atividade

Iniciou atividade após 1 de Março de 2018?

☐

Contactos

Tipo de artéria *

Importar dados da entidade

Morada *

Porta *

Andar

Lado

Código Postal *

Localidade

Email *

Telefone **

Telemóvel **

Pessoa de contacto *

Capacidade

Nº de Quartos *

Nº de Camas *

Cancelar

Submeter

(*) Campos de preenchimento obrigatório

(**) Pelo menos um dos contactos telefónicos é obrigatório

Pesquisa do estabelecimento

Aparecerá na plataforma o ecrã seguinte:



Página Inicial

Estabelecimentos

Início > Taxa Turística > Cadastro dos Estabelecimentos

Cadastro dos Estabelecimentos

Novo registo

Pesquisa



Designação

Especificação do tipo de estabelecimento

Selecione uma especificação

Limpar

Pesquisar

Designação	Morada	Porta	Especificação do tipo de estabelecimento	Em Atividade	
Estabelecimento 1	Morada 1	Nº 1	Morada	Sim	 
Estabelecimento 2	Morada 2	Nº 2	Aldeamento turístico	Sim	 
Estabelecimento 3	Morada 3	Nº 3	Estabelecimento hoteleiro	Sim	 
Estabelecimento 4	Morada 4	Nº 4	Estabelecimento hoteleiro	Sim	 

← 1 →

Nº resultados 10

Voltar

A pesquisa poderá ser efetuada por:

2. “**Designação do Estabelecimento**” – Indique palavra ou parte de palavra para pesquisa.
3. “**Tipo de Estabelecimento**” – Selecione campo da lista.

Após selecionar a opção pretendida clique no botão “**Pesquisar**”.

Após selecionar o estabelecimento pretendido tem 2 opções:

Limpar

Pesquisar

Designação	Morada	Porta	Especificação do tipo de estabelecimento	Em Atividade	
Estabelecimento 1	Morada 1	Nº 1	Moradia	Sim	 
Estabelecimento 2	Morada 2	Nº 2	Aldeamento turístico	Sim	 
Estabelecimento 3	Morada 3	Nº 3	Estabelecimento hoteleiro	Sim	 
Estabelecimento 4	Morada 4	Nº 4	Estabelecimento hoteleiro	Sim	 

← 1 →

Nº resultados 10

Editar

Visualizar

Caso opte por “**Visualizar**” aparecerá na plataforma o seguinte ecrã:

Porto.

Página Inicial

Estabelecimentos

Início » Taxa Turística » Cadastro dos Estabelecimentos » Detilhe dos dados de Estabelecimento

Detalhes dos dados de Estabelecimento

Identificação

Designação

Estabelecimento 1

Tipo de unidade/estabelecimento

Empreendimento turístico

Especificação do tipo de estabelecimento

Aldeamento turístico

Licenciamento Nº

0000000

Entrega de declaração da cobrança da Taxa Municipal Turística

Trimestral

Iniciou atividade após 1 de Março de 2018?

☒

Data de Início de Atividade

02/03/2018

Cessação de atividade do estabelecimento

Contactos

Tipo de artéria

Alameda

Morada

Morada 1

Porta

1

Andar

Lado

Código Postal

4000

014

Localidade

Porto

Email

mail@dominio.pt

Telefone

Telemóvel

999999999

Pessoa de contacto

Pessoa 1

Capacidade

Nº de Quartos

10


Nº de Camas

10

Voltar

Após consulta aos dados e de forma a voltar ao menu anterior clique no botão “**Voltar**”.

Caso opte por “**Editar**” aparecerá na plataforma o seguinte ecrã:



Página Inicial
Estabelecimentos

Início » Taxa Turística » Cadastro dos Estabelecimentos » Edição dos dados de Estabelecimento

Edição dos dados de Estabelecimento

Identificação

Designação *

Estabelecimento 1

Tipo de unidade/estabelecimento *

Empreendimento turístico

Licenciamento Nº *

000000000

Especificação do tipo de estabelecimento *

Aldeamento turístico

Entrega de declaração da cobrança da Taxa Municipal Turística *

Trimestral

Iniciou atividade após 1 de Março de 2018?

☒

Data de Início de Atividade

02/03/2018

Cessação de atividade do estabelecimento

Contactos

Tipo de artéria *

Alameda

Morada *

Morada 1

Porta *

1

Andar

Lado

Código Postal *

4000

014

Localidade

Porto

Email *

dominio@mail.pt

Telefone **

Telemóvel **

999999999

Pessoa de contacto *

Pessoa 1

Capacidade

Nº de Quartos *

10

Nº de Camas *

10

Cancelar

Submeter

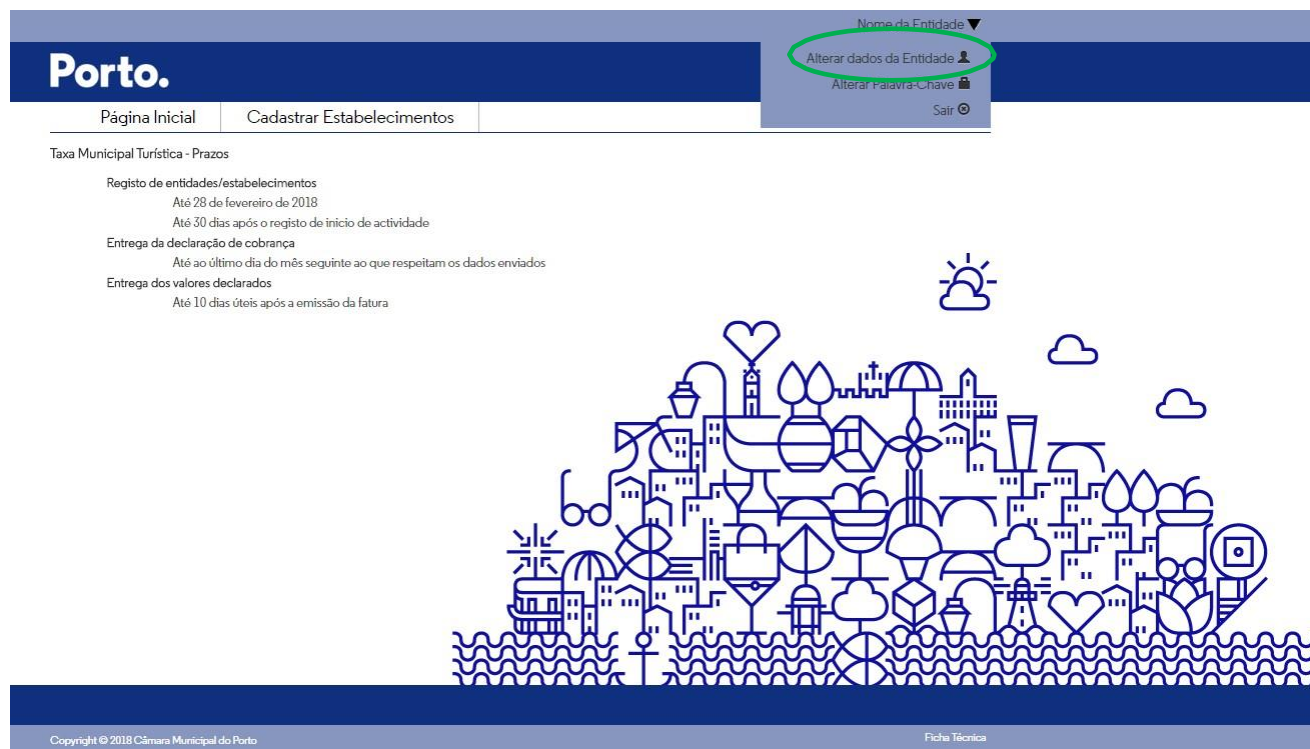
Alerta:

- Apenas os campos **em branco** são modificáveis.
- Após alterar os dados clique no botão “**Submeter**”.

Alterar dados da entidade

Carregue no separador onde se encontra localizado o nome da entidade.

Escolha a opção “**Alterar Dados da Entidade**”.



Após escolher a opção “**Alterar Dados de Entidade**” aparecerá o seguinte ecrã:



Alterar dados da Entidade

Nesta área é possível editar alguns dos dados da Entidade.

Identificação

Nome *

Entidade 1

NIF *

111111111

Tipo de entidade

Pessoa Singular

Nome de utilizador

cmp00000000

Contactos

País *

Portugal

Tipo de arteria *

Rua

Morada/Sede social *

Morada 1

Porta *

1

Andar

Lado

Código Postal *

4000 014

Localidade

Porto

Concelho

Porto

Distrito

Porto

Email *

mail@domain.pt

Confirmação de email

Telefone **

Telemóvel **

999999999

Pessoa de contacto *

Pessoa 1

Cancelar

Guardar

(*) Campos de preenchimento obrigatório

(**) Pelo menos um dos contactos telefónicos é obrigatório

Alerta:

- Apenas os campos **em branco são modificáveis**.
- Após alterar os dados clique no botão **“Guardar”**.

1.4 Alterar e recuperar “Palavra-Chave”

Carregue no separador onde se encontra localizado o nome da entidade.

Escolha a opção “Alterar Palavra-Chave”

Porto.

Página Inicial | Estabelecimentos

Início » Alterar Palavra-Chave

Alterar Palavra-Chave

Aqui pode alterar a sua palavra-chave de acesso ao portal. A palavra-chave deve respeitar as regras indicadas abaixo.

Palavra-chave actual

Nova palavra-chave

Repita a nova palavra-chave

Regras:

- Pelo menos 8 caracteres
- Dos seguintes 4 grupos, deve conter 3
 - o Maiúsculas
 - o Minúsculas
 - o Números
 - o Caracteres especiais

Gere nova imagem

Insira os caracteres acima

Cancelar Guardar

Insira a “**Palavra-Chave**” que lhe foi remetida por E-mail quando procedeu ao registo da entidade.

Insira uma nova “**Palavra-Chave**” à sua escolha de acordo com as regras constantes no ecrã.

Repita **de novo** a “**Palavra-Chave**” escolhida para confirmação.

Insira as letras visualizadas no ecrã relativas à segurança da plataforma.

Após todos os dados preenchidos clique no botão “**Guardar**”.

Após clicar no botão “**Guardar**” aparecerá a seguinte mensagem:



Alterar Palavra-Chave

Aqui pode alterar a sua palavra-chave de acesso ao portal. A palavra-chave deve respeitar as regras indicadas abaixo.

Palavra-chave actual

Nova palavra-chave

Repita a nova palavra-chave

Regras:

Pelo menos 8 caracteres

Dos seguintes 4 grupos, deve conter 3

- Maiúsculas
- Minúsculas
- Números
- Caracteres especiais



Gere nova imagem

Insira os caracteres acima

Dados atualizados com sucesso.

Cancelar

Guardar

A “Palavra-Chave” foi alterada.

A partir deste momento deverá ser utilizada, em conjunto com o nome do utilizar, sempre que aceda à plataforma dedicada à Taxa Municipal Turística, na modalidade de dormida.

Recuperar a “Palavra-Chave”

Esta funcionalidade serve para recuperar a **palavra-chave** e **nome de utilizador**, caso a entidade se esqueça e não encontre o e-mail que recebeu com essa informação.

Carregue na frase assinalada – “**Esqueceu-se da Palavra-Chave?**”.

Aparecerá o seguinte ecrã:

[Início](#) » [Recuperação da Palavra-Chave](#)

Recuperação da Palavra-Chave

Esta funcionalidade permite a recuperação da palavra-chave e/ou utilizador de acesso.

Após a submissão dos dados irá receber um email com um link (apenas válido por 6 horas) para efectuar a alteração da palavra-chave.

Com a alteração da palavra-chave, irá receber um novo email a confirmar a alteração e com o seu utilizador de acesso.

NIF

 1

Insira os caracteres acima

 2

Submeter

3

Após a submissão dos dados irá receber um email para alterar a sua palavra-chave.

Caso não o receba verifique a pasta de correio não solicitado (Spam/junk mail)

Preencha os campos solicitados:

1. **NIF** do utilizador que acede à plataforma;
2. As **letras/carateres** do ecrã relativas à segurança da plataforma;
3. Clicar em – “**Submeter**” o pedido.

Aparecerá o quadro seguinte com a indicação de que irá receber um E-mail (o E-mail é aquele que identificou aquando do registo de entidade) com o **link onde deve clicar** para prosseguir com o pedido de recuperação de “**Palavra-Chave**”.

[Início](#) » Recuperação da Palavra-Chave

Recuperação da Palavra-Chave

Esta funcionalidade permite a recuperação da palavra-chave e/ou utilizador de acesso.

Após a submissão dos dados irá receber um email com um link para efectuar a alteração da palavra-chave.

Com a alteração da palavra-chave, irá receber um novo email a confirmar a alteração e com o seu utilizador de acesso.

O email foi enviado para o endereço registado na Entidade.

Caso não o receba verifique a pasta de correio não solicitado (Spam/junk mail)

Após visualizar o quadro acima na plataforma, **consulte o E-mail** e clique no **link** indicado para prosseguir com o seu pedido de recuperação de **“Palavra-Chave”**, verifique o quadro seguinte.



Taxa Municipal Turística

Pedido de Recuperação da Palavra-chave

ENTIDADE1.

Recebemos um pedido para a recuperação da sua palavra-chave para o seu NIF 111111111.

Pedimos que confirme o seu pedido efectuando um click na seguinte ligação:

<http://localhost:64445/RecuperacaoPassword/AlterarPassword?dadosProc=2Wejf3%2fBfo2p5qL0JKIrIENEWJP7UPE12%2fICbofVdNwaB1WIdONzW7XfsqhpGeHHvMS%2f7nOJCpAgiVSSp3RKK0Qs9n%2bFs904Ke%2fbRHfR2slg%3d>

Em alternativa pode copiar o endereço e colar o mesmo diretamente na barra de endereços do seu browser.

Após **clicar no link**, abrirá uma página da plataforma como o quadro seguinte e poderá escolher uma nova.

Início » Recuperação da Palavra-Chave

Caro(a)

Fez um pedido de alteração da palavra-chave no portal Taxa Turística.

Para efectuar a alteração, escolha a sua nova palavra-chave.

Palavra-Chave 4

Repetir Palavra-Chave 5

Regras:

- Pelo menos 8 caracteres
- Dos seguintes 4 grupos, deve conter 3
 - o Maiúsculas
 - o Minúsculas
 - o Números
 - o Caracteres especiais

6

Insira os caracteres acima

Submeter 7

Após a submissão dos dados irá receber um email que confirma a alteração da palavra-chave e que conterà o seu utilizador de acesso ao portal Taxa Turística.

Caso não o receba verifique a pasta de correio não solicitado (Spam/junk mail)

4. Inserir a **nova “Palavra-Chave”**.
5. **Repetir a nova “Palavra-Chave”** que escolheu no campo 1.
6. Inserir as **letras/carateres visualizadas no ecrã** relativas à segurança da plataforma.
7. Após os campos preenchidos clique no botão **“Submeter”**.

Aparecerá o quadro seguinte na plataforma a **confirmar a alteração da “Palavra-Chave”**.

Início » Recuperação da Palavra-Chave

A sua palavra-chave foi alterada com sucesso!

Relembramos que o seu utilizador de acesso é: cmp0000000

Receberá também um **E-mail** a informar que o pedido de recuperação de “**Palavra-Chave**” foi efetuado.



Taxa Municipal Turística

Pedido de Recuperação da Palavra-chave

ENTIDADE1.

A sua palavra-chave foi alterada com sucesso!

Relembramos que o seu utilizador de acesso é: **cmp0000000**

1.5 Cessação de atividade

A cessação de atividade na plataforma da Taxa Municipal Turística deve ser realizada após acesso à sua conta de utilizador e de seguida deve clicar no separador “Cadastrar Estabelecimentos” e no símbolo do “lápis” conforme imagem seguinte:

Cadastro dos Estabelecimentos

[+ Novo registo](#)

Pesquisa

Designação

Especificação do tipo de estabelecimento

Selecione uma especificação



Limpar

Pesquisar

Designação	Morada	Porta	Especificação do tipo de estabelecimento	Em Atividade		
Alojamento de Teste	R Antero de Quental	Nº 367	Apartamento	Sim		
Public	Pc General Humberto Delga...	Nº 9999	Conjunto turístico (resort)	Não		

[<](#) 1 [>](#)

Nº resultados

10

[Voltar](#)

De seguida deve de preencher o campo “Cessação de atividade do estabelecimento” e clicar no botão “Submeter”.

Edição dos dados de Estabelecimento

Identificação

Designação *

Alojamento de Teste

Tipo de unidade/estabelecimento *

Alojamento local

Especificação do tipo de estabelecimento *

Apartamento

Nº do Registo Nacional de Alojamento Local *

12345/AL

Entrega de declaração da cobrança da Taxa Municipal Turística *

Trimestral

Data de Início de Atividade *

01/06/2023

Cessação de atividade do estabelecimento



Contactos

Tipo de artéria *

Rua

Morada *

Antero de Quental

Porta *

367

Andar

Lado

Código Postal *

4050

057

Localidade

Porto

Email *

taxaturistica@cm-porto.pt

Telefone **

999999999

Telemóvel **

999999999

Pessoa de contacto *

Taxa Turística

Capacidade

Nº de Quartos *

1

Nº de Camas *

2

Cancelar

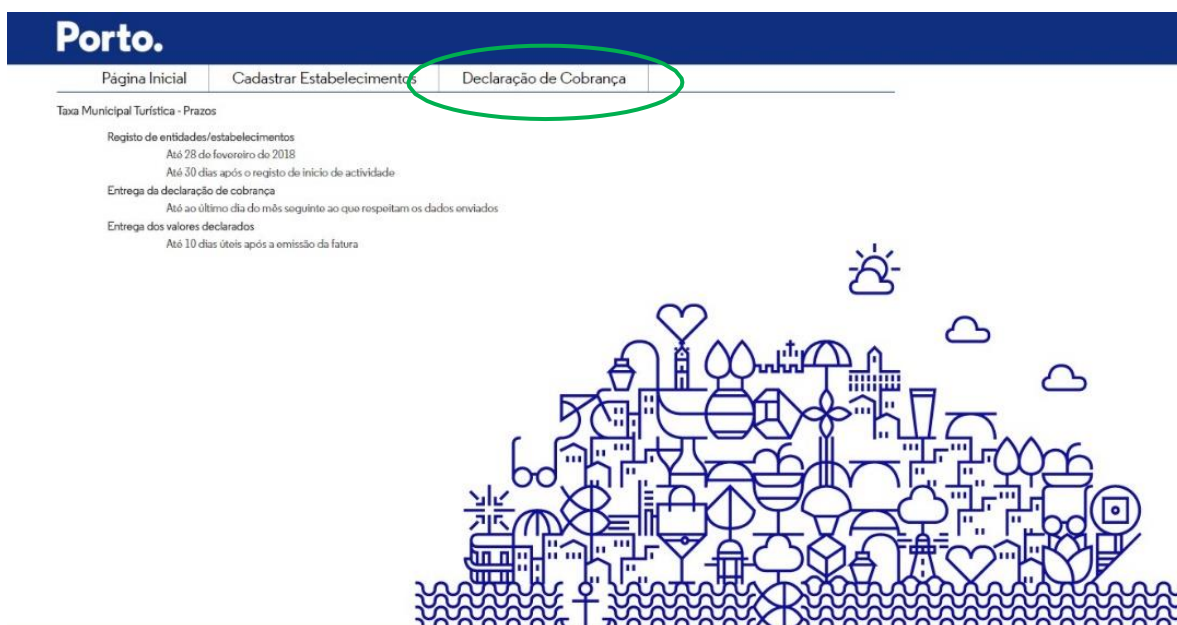
Submeter

PARTE II – QUESTÕES FINANCEIRAS: DECLARAÇÃO DE COBRANÇA E FATURAÇÃO

2.1 Emissão de Guia de Recebimento

A utilização da opção de emissão da Guia de Recebimento, para cobrança da Taxa Municipal Turística, **destina-se aos proprietários de Alojamentos Locais que não possuam contabilidade organizada e que utilizam o Portal das Finanças para emissão do recibo referente à estadia.**

Deverá seleccionar a opção “Declaração de Cobrança”.



Declaração de Cobrança

Designação



Especificação do tipo de estabelecimento

Selecione uma especificação

1

Limpar

Pesquisar

Designação	Morada	Especificação do tipo de estabelecimento	Em Atividade	P. Atual Entrega	Períodos Ant. Regularizados	
Alojamento de Teste	R Antero de Quental N...	Apartamento	Sim	×	✓	
Public	Pc General Humberto ...	Conjunto turístico (r...	Não	×	×	


2

← 1 →

Nº resultados

10

Voltar

- Caso não seja selecionado nenhuma especificação do tipo de estabelecimento, aparecerão todos os estabelecimentos associados à entidade.
- Para o alojamento pretendido, selecionar o item . Aparecerá o seguinte ecrã:

Guias de Recebimento: Estabelecimento Aliados AL

3

+ Novo registo

Pesquisa

Nome




NIF

Data de entrada

Data de saída

Limpar

Pesquisar

Nome	NIF	Data de entrada	Data de saída	Cancelada?	Número	Ações
Ana Carolina		27 fevereiro 2018	3 março 2018	Não	NL201800000019	 
Roberto Martins Leal		21 fevereiro 2018	1 março 2018	Sim	NL201800000010	

 1 

Nº resultados

10

Voltar

3. Selecionar a opção “Novo registo” para emitir a Guia de Recebimento. Aparecerá o seguinte formulário, devendo preencher obrigatoriamente os dados assinalados a (*) associados à identificação do hóspede (3.1) e dormidas (3.2).

3.1

Dados do hóspede

País

Portugal

Nome *

NIF

Morada Estrangeira ☐

Tipo de artéria

Morada

Selecione...

Porta

Andar

Lado

Código Postal

Localidade

Contacto Telefónico

Na eventualidade do hóspede não fornecer a sua identificação, a menção “consumidor final” deverá ser inserida no campo “NOME”. Alerta-se para o facto de a identificação do hóspede dever ser coincidente com a inserida no Portal das Finanças.

3.2

Dados da dormida

N.º fatura-recibo da AT *

N.º da fatura emitida no Portal das Finanças associada à prestação do serviço de alojamento

Data de entrada *

Data de saída *

N.º de Pessoas *

N.º de Dormidas *

Cancelar

Criar

Ao criar a Guia de Recebimento o documento será gerado automaticamente.

** n.º de hóspedes sujeitos à taxa x n.º de dormidas para além da 7 noites consecutivas

*** n.º de hóspedes na situação referida x n.º de dormidas

Após inserção da informação relativa à “Data de entrada”, “Data de saída” e “N.º de Pessoas” será disponibilizado o seguinte formulário:

Exemplo:

Estadia de 01-06-2023 a 06-06-2023

Família composta por 2 adultos e 1 criança com idade inferior a 13 anos

Data de entrada* 01/06/2023 Data de saída* 09/06/2023 Nº de Pessoas* 3 Nº de Dormidas* 24

	jun. 2023	Total
1. Total dormidas no período	24	24
2. Dormidas excluídas da taxa**	2	2
Dormidas para além de 7 noites consecutivas	2	
3. Dormidas não sujeitas à taxa***	8	8
Dormidas hóspedes até 13 anos	8	
Dormidas devido a serviços médicos		
Dormidas hóspedes portadores de deficiência		
Dormidas devido a desalojamento temporário/asilo		
Dormidas resultantes de peregrinações religiosas		
Dormidas motivadas por razões sociais		
5. Total de dormidas para determinação da Taxa (1-2-3-4)		14
Valor total a cobrar		28,00

Cancelar

Criar

3.3

Ao criar a Guia de Recebimento o documento será gerado automaticamente.

** n.º de hóspedes sujeitos à taxa x n.º de dormidas para além da 7 noites consecutivas

*** n.º de hóspedes na situação referida x n.º de dormidas

3.3. Selecionar a opção “Criar” e a Guia de Recebimento será gerada de forma automática ficando disponível para *download* e impressão.

[Página Inicial](#)[Cadastrar Estabelecimentos](#)[Declaração de Cobrança](#)[Início » Declaração de Cobrança » Guias de Recebimento](#)

Guias de Recebimento: Estabelecimento Alojamento de Teste

[+ Novo registo](#)

Pesquisa

Nome

NIF (ou outro documento de identificação para entidades estrangeiras)

Data de entrada

Data de saída

[Limpar](#)[Pesquisar](#)

Nome	NIF (ou outr...	Data de entrada	Data de saída	Cancelada?	Número	Ações
Teste		1 junho 2023	9 junho 2023	Não	GR202300007468	 

4

[<](#) [1](#) [>](#)

Nº resultados

10

[Voltar](#)

4. Identificação de todas as Guias de Recebimento emitidas por aquele estabelecimento:



Opção para impressão da Guia de Recebimento (duas vias – original e duplicado)

É possível a todo o momento a impressão deste documento, sendo que a partir da primeira impressão aparecerá a menção “2.ª Via”



Município do Porto
Pessoa Coletiva N.º 501 306 099
Praça General Humberto Delgado
4049-001 | Porto

GUIA DE RECEBIMENTO
TAXA MUNICIPAL TURÍSTICA DE DORMIDA

ORIGINAL - 2ª VIA

Data do Documento: 18/07/2023 **Documento n.º:** GR202300007468

Identificação do hóspede

Nome: Teste	NIF:
Morada:	
Estadia: 01/06/2023 a 09/06/2023	

Nº fatura-recibo da AT: 12345

Identificação do estabelecimento

Entidade Responsável

Nome: Alojamento de Teste	Nome: CM - Porto
Morada: Rua Antero de Quental 367, 4050-057 Porto	NIF: 501306099

Descritivo	Duração da Estadia (dias)	Número de Hóspedes	Dormidas não sujeitas	Dormidas excluídas	Dormidas a Considerar	Valor Taxa	IVA	Valor a Pagar
Taxa Municipal Turística	8	3	8	2	14	2.00€	NS	28.00€
							Total	28.00€

NS: IVA Não Sujeito - Nº2 do artigo 2º do CIVA



Opção de cancelamento da Guia de Recebimento – opção disponível durante o período de 24 horas. Aparecerá a seguinte janela onde terá de confirmar o cancelamento da Guia de Recebimento

Cancelamento da Guia de Recebimento

Está prestes a cancelar a Guia de Recebimento

Número

Nome do hóspede

NIF do hóspede

Data de entrada Data de saída

Depois de cancelada qualquer Guia de Recebimento esta manter-se-á no histórico sendo ainda possível a sua impressão com a indicação “cancelada”.

Porto.

Município do Porto
Pessoa Coletiva N.º 501 306 099
Praça General Humberto Delgado
4049-001 | Porto

GUIA DE RECEBIMENTO
TAXA MUNICIPAL TURÍSTICA DE DORMIDA

CANCELADA

Data do Documento: 18/07/2023

Documento n.º: GR202300007468

Identificação do hóspede

Nome: Teste	NIF:
Morada:	
Estadia: 01/06/2023 a 09/06/2023	

Nº fatura-recibo da AT: 12345

Identificação do estabelecimento

Entidade Responsável

Nome: Alojamento de Teste	Nome: CM - Porto
Morada: Rua Antero de Quental 367, 4050-057 Porto	NIF: 501306099

Descritivo	Duração da Estadia (dias)	Número de Hóspedes	Dormidas não sujeitas	Dormidas excluídas	Dormidas a Considerar	Valor Taxa	IVA	Valor a Pagar
Taxa Municipal Turística	8	3	8	2	14	2.00€	NS	28.00€
						Total		28.00€

NS: IVA Não Sujeito - N.º2 do artigo 2º do CIVA

2.2 Preenchimento e submissão da Declaração de Cobrança

A submissão mensal ou trimestral da Declaração de Cobrança é obrigatória independentemente da inexistência de dormidas durante o respetivo período. (ver prazos de submissão no ponto 7 das FAQ),

Para proceder ao seu preenchimento e/ou submissão deverá selecionar a opção



Porto.

Página Inicial
Cadastrar Estabelecimentos
Declaração de Cobrança

Início » Declaração de Cobrança

Declaração de Cobrança

Designação

Especificação do tipo de estabelecimento

Selecione uma especificação

Limpar
Pesquisar

Designação	Morada	Especificação do tipo de estabelecimento	Em Atividade	P. Atual Entregue	Períodos Ant. Regularizados	5
Alojamento de Teste	R Antero de Quental N...	Apartamento	Sim	×	✓	
Public	Pc General Humberto ...	Conjunto turístico (r...	Não	×	×	

←
1
→

Nº resultados 10

Voltar

Legenda:

	Preenchimento e submissão da Declaração de Cobrança;
	Consulta de histórico de Declarações de Cobrança submetidas;
	Emissão de Guia de Recebimento (para AL sem contabilidade organizada)
	Pesquisar notas: devolve o resumo da informação utilizada para emissão das guias de recebimento num determinado mês

Liquidação da Taxa

Período *

2023

2º Trimestre

Está isento de IVA no âmbito da sua actividade?

☐

Seleccionar apenas quando a entidade responsável está isenta de IVA no exercício da sua actividade, para efeitos de facturação dos encargos de cobrança ao Município do Porto.

Nº de dormidas sujeitas a taxa		Apuramento da Taxa a Entregar	
1. Total dormidas no período	<input type="text"/>	6. Valor bruto	<input type="text" value="0,00"/>
2. Dormidas excluídas da taxa**	<input type="text" value="0"/>	7. Dormidas excluídas (valor da taxa correspondente)	<input type="text" value="0,00"/>
<div>Dormidas para além de 7 noites consecutivas</div>	<input type="text" value="0"/>	8. Dormidas não sujeitas (valor da taxa correspondente)	<input type="text" value="0,00"/>
3. Dormidas não sujeitas à taxa***	<input type="text" value="0"/>	9. Dormidas objecto de regularização (valor da taxa correspondente)	<input type="text" value="0,00"/>
<div>Dormidas hóspedes até 13 anos</div>	<input type="text" value="0"/>	10. Juros	<input type="text" value="0,00"/>
<div>Dormidas devido a serviços médicos</div>	<input type="text" value="0"/>	11. Valor a entregar ao Município (6-7-8-9+10)	<input type="text" value="0,00"/>
<div>Dormidas hóspedes portadores de deficiência</div>	<input type="text" value="0"/>	Encargos de cobrança	<input type="text" value="0,00"/>
<div>Dormidas devido a desalojamento temporário/asilo</div>	<input type="text" value="0"/>	IVA à taxa legal em vigor	<input type="text" value="0,00"/>
<div>Dormidas resultantes de peregrinações religiosas</div>	<input type="text" value="0"/>	Total a faturar ao Município	<input type="text" value="0,00"/>
<div>Dormidas motivadas por razões sociais</div>	<input type="text" value="0"/>		
4. Outras regularizações	<input type="text" value="0"/>		
<div>Dormidas pagas por intermediários turísticos (ex.º Airbnb)</div>	<input type="text" value="0"/>		
<div>Outras (ex.º incobráveis)</div>	<input type="text" value="0"/>		
5. Total de dormidas para determinação da Taxa (1-2-3-4)	<input type="text" value="0"/>		

Após a submissão da Declaração de Cobrança, consulte o histórico do estabelecimento para imprimir o comprovativo.

** n.º de hóspedes sujeitos à taxa x n.º de dormidas para além de 7 noites consecutivas

*** n.º de hóspedes na situação referida x n.º de dormidas

Cancelar

Guardar

Submeter

6

Preencher os campos:

Período - Seleccionar o ano e o mês/trimestre consoante o registo que foi feito do estabelecimento.

Está isento de IVA no âmbito da sua atividade? – Seleccionar esta opção quando a entidade responsável está isenta de IVA no exercício da sua atividade. Esta informação irá determinar a aplicação ou não de IVA nas comissões a cobrar ao Município do Porto.

N.º de dormidas sujeitas à taxa

- 1. Total de dormidas no período** – total das dormidas cobradas no período seleccionado. O valor inserido deverá incluir todas as dormidas: as dormidas sujeitas, excluídas (2), não sujeitas (3) e outras regularizações (4).
- 2. Dormidas excluídas da taxa** - contempla o total de dormidas para além de 7 noites consecutivas, ou seja, o n.º de hóspedes sujeitos à taxa multiplicado pelo n.º de dormidas para além das 7 noites.
- 3. Dormidas não sujeitas à taxa** - contempla as dormidas por hóspedes até aos 13 anos, dormidas devido a atos e serviços médicos (incluindo acompanhante), dormidas de hóspedes portadores de deficiência, dormidas devido a desalojamento temporário/asilo, dormidas resultantes de peregrinações religiosas e dormidas motivadas por razões sociais. As situações elencadas carecem de apresentação de comprovativo aquando da estadia.
- 4. Outras regularizações** - dormidas pagas por intermediários turísticos (Airbnb) e outras situações (exemplo: incobráveis, ofertas). No caso de dormidas cuja reserva tenha sido efetuada pela plataforma Airbnb, pese embora a cobrança e a entrega da taxa seja da responsabilidade desta, o número de dormidas nesta modalidade deverá ser sempre preenchido no formulário.
- 5. Total das dormidas para determinação da taxa** – este apuramento é feito de forma automática.

Apuramento da taxa a entregar:

Este apuramento é calculado de forma automática após o preenchimento do N.º de dormidas sujeitas à taxa.

Encargos de cobrança:

A plataforma apura automaticamente este valor, a título informativo, para efeitos de faturação ao Município do Porto da comissão de cobrança de valor igual a 2,5% das taxas cobradas no período. A este valor acrescentará IVA à taxa legal em vigor (se aplicável).

6

Cancelar

Cancela o preenchimento da Declaração de Cobrança

Guardar	Guarda os dados preenchidos no formulário, permitindo a sua posterior edição e submissão. No histórico, a Declaração de Cobrança aparecerá no estado "Em preenchimento" .
Submeter	Submete os dados preenchidos no formulário e gera a Declaração de Cobrança, que assumirá o estado "Submetido" .

Nas situações em que os alojamentos locais emitem, através da Plataforma da Taxa Municipal Turística, Guias de Recebimentos para cobrança da Taxa Municipal Turística, o formulário de submissão da Declaração de Cobrança aparecerá pré-preenchido com informação resultante de todas as dormidas constantes das Guias de Recebimento emitidas.

Caso estes alojamentos locais recebam dormidas cuja reserva tenha sido efetuada pela plataforma Airbnb, pese embora a cobrança e a entrega da taxa seja da responsabilidade deste operador, o número de dormidas nesta modalidade deverá ser sempre preenchido no formulário no campo **"Total de dormidas no período"** e **"Outras regularizações"**.

Após a submissão da Declaração de Cobrança, esta fica disponível para consulta no histórico 

Porto.

Página Inicial

Cadastrar Estabelecimentos

Declaração de Cobrança

Início » Declaração de Cobrança » Histórico

Histórico de Declaração de Cobrança para o estabelecimento: Alojamento de Teste

Pesquisa

Período

Selecione um ano

Selecione um período

Estado da Declaração de Cobrança

Selecione um estado

Número da Declaração

Limpar

Pesquisar

Período	Estado	Valor	Número da Declaração	Ações
2º Trimestre 2023	Submetido	100,00	TT20232T01026760	<div> <div></div> <div></div> <div>F</div> </div>

←

1

→

Nº resultados 10

Voltar

7

A pesquisa das Declarações de Cobrança pode ser feita através da utilização de vários filtros: período, estado e /ou número da declaração.

8

Informação referente às Declarações de Cobrança, permitindo a realização de várias ações:



Permite visualizar, sem possibilidade de edição, o formulário da Declaração de Cobrança submetido e imprimir o documento comprovativo da sua entrega.

Neste documento é disponibilizada informação quanto ao apuramento do valor da Taxa Municipal Turística a entregar ao Município do Porto, formas e locais de pagamento e ainda informação para faturação das comissões de cobrança (ver documento a seguir apresentado).

Porto.

DECLARAÇÃO PERIÓDICA
DECLARAÇÃO DE COBRANÇA DA TAXA MUNICIPAL TURÍSTICA
Comprovativo de entrega

Período a que se reporta:	2º Trimestre de 2023	Declaração de cobrança n.º:	TT20232T01026760
Prazo da Declaração:	Dentro do prazo	Data e hora de receção:	18/07/2023 15:52

Identificação da entidade responsável

Designação da entidade:	CM - Porto
NIF: 501306099	Morada Fiscal/Sede: General Humberto Delgado, 1 1

Identificação da estabelecimento

Designação:	Alojamento de Teste
Morada:	Rua Antero de Quental, 367, 4050-057 Porto

Nº DE DORMIDAS SUJEITAS A TAXA		APURAMENTO DA TAXA A ENTREGAR	
1. Total dormidas	50	6. Valor bruto	100,00 €
2. Dormidas excluídas da taxa	0	7. Dormidas excluídas (valor da taxa correspondente)	0,00 €
<i>Dormidas para além de 7 noites consecutivas</i>	0	8. Dormidas não sujeitas (valor da taxa correspondente)	0,00 €
3. Dormidas não sujeitas à taxa	0	9. Juros	0,00 €
<i>Dormidas hóspedes até 13 anos</i>	0	10. Valor a entregar ao Município (6-7-8+9)	100,00 €
<i>Dormidas devido a serviços médicos</i>	0		
<i>Dormidas hóspedes portadores de deficiência</i>	0		
<i>Dormidas devido a desalojamento temporário/asilo</i>	0		
<i>Dormidas resultantes de peregrinações religiosas</i>	0		
<i>Dormidas motivadas por razões sociais</i>	0		
4. Outras regularizações	0		
<i>Dormidas pagas por intermediários turísticos (ex.º Airbnb)</i>	0		
<i>Outras (ex.º incobráveis)</i>	0		
5. Total de dormidas para determinação da Taxa (1-2-3-4)	50		

Formas de pagamento:

- Através da rede Multibanco, após 48 horas da disponibilização das referências indicadas na respetiva fatura/recibo;
- Na Tesouraria do Gabinete do Município, sito à Praça General Humberto Delgado, n.º 266:

De outubro a maio: 2.º, 3.º, 5.º, 6.º feira – 9h/17h; 4.º feira – 9h/20h;

De junho a setembro: 2.º a 6.º feira – 9h/17h.

INFORMAÇÃO PARA FATURAÇÃO DA COMISSÃO DE COBRANÇA AO MUNICÍPIO DO PORTO

Comissão de cobrança	2,50 €
IVA legal à taxa em vigor	0,58 €
Total a faturar ao Município	3,08 €

Município do Porto
Pessoa Coletiva N.º 501 306 099
Praça General Humberto Delgado
4049-001 | Porto



Permite a substituição da Declaração de Cobrança até ao dia 15 do mês seguinte ao termo do prazo de entrega da declaração inicial desde que a fatura associada não esteja paga, ou seja, ainda se encontre no estado “*Em pagamento*”.



Impressão de fatura relativa à Taxa Municipal Turística. O documento é emitido pelo Município do Porto com o valor constante da Declaração de Cobrança e possui referências Multibanco para efeitos de entrega desse valor.

Nº Documento
FT TT102.2023/20662
Nome
CM - Porto
NIF
501306099

Exmo.(s) Sr.(s)
CM - Porto
General Humberto Delgado
1 1

Referência
TT20232T01026760

Período de Tributação
01-04-2023 a 30-06-2023

Local
Alojamento de Teste

DATA EMISSÃO		DATA LIMITE PAGAMENTO			VALOR A PAGAR		
2023-07-18		2023-08-03			100,00€		
Quant.	Descrição	UN	Pr. Unitário	Desc.	Valor	IVA	
1,00	Taxa Municipal Turística (dormidas sujeitas)	UN	100,00€	0,00	100,00€	0,00%	

THIO-Processado por Programa Certificado n.º 0030/AT / FT TT 102.2023/20662 | Os bens e/ou serviços foram colocados à disposição na data 2023-07-19 / © PRIMAVERA BSS /

NO VERSO: Nota demonstrativa da liquidação

Quadro Resumo de Impostos (IVA Incluído à Taxa)

Taxa/Valor	Incid./Qtd.	Total	Motivo Isenção
IVA (0,00)	(45)	100,00€	0,00€ Não sujeito; Não Tributado (ou similar)

Mercadoria/Serviços	100,00€
Descontos	0,00€
Outros	0,00€
IVA	0,00€
Acerto	0,00€
Total (EUR)	100,00€



Entidade 24397
Referência 664915292
Montante 100,00 €

Sistema Regimento A. Localidade

Válido como RECIBO quando apresentado com talão das Caixas Multibanco ou após boa cobrança.

O pagamento poderá ainda ser efetuado:

ATCUD: JFKNVKB3-20662



1. Na Tesouraria Municipal do Gabinete do Município, sito na Praça Humberto Delgado, 266.

2. Através de envio de cheque emitido à ordem do Município do Porto.

Nota demonstrativa da liquidação no verso.

O Município do Porto utiliza os seus dados pessoais para dar resposta aos seus pedidos, instrução dos seus processos, prestar informação sobre assuntos da autarquia e para fins estatísticos. Para informações adicionais sobre as práticas de privacidade do Município do Porto ou contacto com o Encarregado de Proteção de Dados, consulte o nosso site em

Gabinete do Município | Contactos:
Portal do Município: portaldomunicipio.cm-porto.pt
Linha Porto: 220 100 220 - 2ª a 6ª feira das 9h00 às 19h00 (chamada para a rede fixa nacional)
Atendimento presencial (marcação através da Linha Porto: 220 100 220):
Praça General Humberto Delgado, 266, 4000-286 Porto
De 2ª a 6ª feira das 9h00 às 17h00

Pág. 1/2

2.3 Substituição de Declaração de Cobrança

É possível proceder à substituição da Declaração de Cobrança até ao dia 15 do mês seguinte ao termo do prazo de entrega da declaração inicial, desde que a fatura associada não esteja paga.

Porto.

[Página Inicial](#) | [Cadastrar Estabelecimentos](#) | [Declaração de Cobrança](#)

[Início » Declaração de Cobrança » Histórico](#)

Histórico de Declaração de Cobrança para o estabelecimento: Alojamento de Teste

Pesquisa

Período

Selecione um ano ▼

Selecione um período ▼

Estado da Declaração de Cobrança

Selecione um estado ▼

Número da Declaração

Limpar

Pesquisar

Período	Estado	Valor	Número da Declaração	Ações		
2º Trimestre 2023	Submetido	100,00	TT20232T01026760			F

← 1 →

Nº resultados 10 ▼

Voltar

O utilizador deverá confirmar se efetuou o pagamento da fatura associada à Declaração de Cobrança inicial.

Início » Declaração de Cobrança » Declaração de Substituição

Dados sobre a unidade/estabelecimento

Designação

Alojamento de Teste

Liquidação da Taxa

Período

2023

2º Trimestre

Já efetuou o pagamento para o período que pretende substituir?

☐ Sim

☒ Não

Aparecerá um formulário igual ao da Declaração de Cobrança submetida inicialmente, sendo que os campos a preencher serão os mesmos. (ver página 38 e 39)

Após a submissão de nova declaração o estado da Declaração de Cobrança inicialmente submetida será atualizado para “*Substituída (não paga)*.”

O comprovativo da Declaração de Cobrança de substituição ficará disponível, bem como a nova fatura (caso o valor faturado seja superior a 0€), contendo nova data-limite de pagamento e referência multibanco.

Histórico de Declaração de Cobrança para o estabelecimento: Aliados AL

Pesquisa

Período:
 Estado da Declaração de Cobrança:
 Número da Declaração:

Período	Estado	Valor	Número da Declaração	Ações	
fevereiro 2018	A Pagamento	12,00	TT20180202000045		
fevereiro 2018	Substituída (Não Paga)	16,00	TT20180201000008		

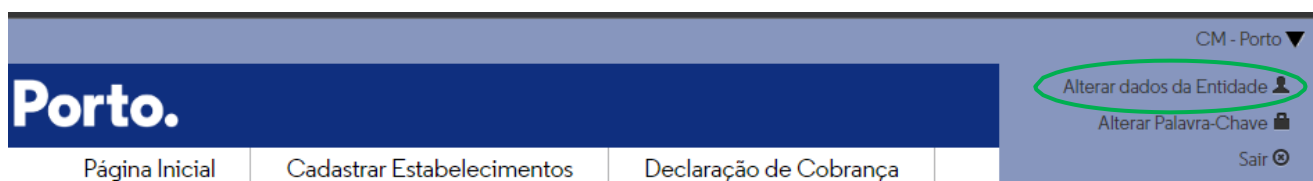
Declaração de substituição submetida fora do prazo ou nas situações em que a fatura associada à Declaração de Cobrança inicial já se encontra paga.

Nestas situações deverá ser solicitado, ao Município do Porto, a substituição da Declaração de Cobrança para o seguinte endereço eletrónico: taxaturistica@cm-porto.pt.

2.4 Consulta do número de compromisso

Pela prestação do serviço de liquidação e cobrança da taxa, as entidades receberão 2,5% do valor cobrado, acrescido de IVA, à taxa legal em vigor, quando aplicável. Para receber este valor, as entidades deverão de emitir uma fatura ao Município de 2,5% do valor cobrado acrescido de IVA onde deverá ser mencionado o número de compromisso da entidade. Esta fatura deverá ser remetida ao Município através da área de suporte da plataforma.

A consulta do número de compromisso pode ser realizada através do ecrã inicial da plataforma da Taxa Municipal Turística, através da opção “Alterar dados da Entidade” no canto superior direito da página, conforme imagem seguinte:





Alterar dados da Entidade

Nesta área é possível editar alguns dos dados da Entidade.

Identificação

Nome *

CM - Porto

NIF *

501306099

Tipo de entidade

Pessoa Colectiva

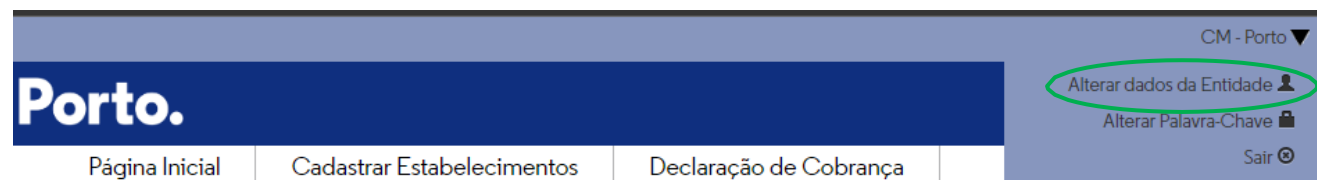
Nome de utilizador

Nº Compromisso

00000

2.5 Envio de declarações de não dívida da AT, SS e comprovativo de IBAN

Adicionalmente à emissão da fatura, devem as entidades submeter as suas declarações de não dívida da AT e SS através da plataforma. Para os efeitos, devem de aceder ao menu “Alterar dados da Entidade” e de seguida carregar os documentos e clicar em guardar.



Dados de Pagamento

IBAN

00000000000000000000

O titular do comprovativo de IBAN deve ter a mesma designação que a entidade registada na plataforma.

Comprovativo de IBAN

Escolher ficheiro Nenhum documento

Declaração de não dívida AT

Documento carregado:  

Data Validade

28/07/2023

Declaração de não dívida SS

Documento carregado:  

Data Validade

28/08/2023

☐ Declaro que não pretendo receber os montantes referentes à comissão de cobrança relativos às declarações por mim entregues, pelo que não irei proceder ao carregamento das declarações de não dívida.

Cancelar

Guardar

PARTE III – ÁREA DE SUPORTE

3.1 Criação de pedidos de suporte

A plataforma da Taxa Municipal Turística permite a submissão de pedidos de suporte onde podem ser anexados documentos em formato pdf.

Para realizar um pedido de suporte deve de aceder à sua conta na plataforma da Taxa Municipal Turística e de seguida clicar no separador “suporte” e de seguida clicar em “Novo Contacto”:

Lista de Contactos

+ Novo Contacto

Pesquisa

N.º contacto

Categoria

Selecione uma categoria



Subcategoria

Selecione uma subcategoria



Estado

Selecione um estado



Limpar

Pesquisar

Na nova página que irá surgir, deverá de selecionar a categoria e a subcategoria que caracterizam o contacto pretendido. Nesta área, poderá ainda carregar ficheiros em anexo desde que, em formato pdf.

Criar Novo Contacto

Categoria *

Selecione uma categoria



Subcategoria *

Selecione uma subcategoria



Mensagem *

Documento de suporte


Escolher ficheiro


Nenhum ficheiro selecionado

Cancelar

Submeter

Após o envio do pedido de suporte, fica disponível para o utilizador o pedido aberto e o estado do mesmo (Pendente ou Resolvido).

É possível visualizar o ticket submetido através do ícone do  bem como a resposta dada pelos serviços municipais ao mesmo:



[Página Inicial](#)
[Cadastrar Estabelecimentos](#)
[Declaração de Cobrança](#)
[Suporte](#)

Início » Contactos

Detalhe do Contacto

N.º contacto

1004

Estado

Resolvido

Categoria

Cadastro do Estabelecimento

Subcategoria

Dúvidas no preenchimento do formulário de cadastro do

Data de criação

06/06/2022

Data da resolução

06/06/2022

Mensagem

Teste -

Sem documento carregado

Resposta

Resposta

Sem documento carregado

Voltar

Para efeitos de submissão de pedidos de suporte estão disponíveis as seguintes categorias e subcategorias:

Categoria	Subcategoria
Geral	Dúvidas no cadastro de estabelecimentos
	Dúvidas sobre alterações de dados ou cessações
Comissão de Cobrança	Envio de fatura da comissão de cobrança
Declaração de Cobrança	Dúvidas gerais quanto ao preenchimento da Declaração de Cobrança
	Envio de Declaração de Cobrança de Substituição (substituições fora de prazo)
	Envio Declaração AT / SS
Pagamento de faturas com data limite ultrapassada	Envio de comprovativos de pagamento por transferência bancária
	Pedido de IBAN (para pagamentos fora da data limite de pagamento)